

T.C.  
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ  
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
MAVER KEMAL ARSOY ORTAOKULU



2024-2028 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder- varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh- mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahil, seni, bu hazineden mahrum etmek isteycek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir çabıyla imkansız olabilmeler. Cöbren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt etmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bitmiş işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çâflet ve dâbâlet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahil, vazifen, Türk İstiklal ve Cumhuriyeti kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Öztürk*

## OKUL BİLGİLERİ

<b>İli: AFYONKARAHİSAR</b>		<b>İlçesi: MERKEZ</b>
<b>Adres:</b>	KANLICA MAH. 238. SOKAK NO:16	<b>Coğrafi Konum (link)</b> <a href="http://meb.ai/8nKH03">http://meb.ai/8nKH03</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	<b>0272 217 4042</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	765581@meb.k12.tr	
<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://maverkemalarsoyoo.meb.k12.tr/">https://maverkemalarsoyoo.meb.k12.tr/</a>	
<b>Kurum Kodu:</b> 765581	<b>Öğretim Şekli:</b> Tam Gün	

## SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (stratejik plan) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumsal ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Maver Kemal Arsoy Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Yarınlarımızın teminatı olan sevgili yavrularımızın daha iyi yetişmeleri, onların değişen ve gelişen dünyamızda söz sahibi bireyler olmaları en büyük dileğimizdir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Nuri ALTAŞ**  
**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci.....	8
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	9
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
2.6. Paydaş Analizi.....	14
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	19
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	19
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	20
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	25
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	25
2.7.5. İstatistiki Veriler.....	26
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	30
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	31
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	35
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	36
3.1. Misyon.....	36
3.2. Vizyon .....	36
3.3. Temel Değerler.....	36
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	38
4.1. Amaçlar.....	38
4.2. Hedefler.....	38
4.3. Performans Göstergeleri.....	39
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	46
4.5. Maliyetlendirme.....	48
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	48

## TABLULAR

- Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*  
*Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*  
*Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*  
*Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi*  
*Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi*  
*Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi*  
*Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu*  
*Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı*  
*Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*  
*Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı*  
*Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları*  
*Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*  
*Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı*  
*Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları*  
*Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*  
*Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı*  
*Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*  
*Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu*  
*Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu*  
*Tablo 20. Kaynak Tablosu*  
*Tablo 21. Harcama Kalemler*  
*Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu*  
*Tablo 23. Öğrenci durumu*  
*Tablo 24.Öğrenci kursları*  
*Tablo 25. Okul/kurumun akademik başarısı*  
*Tablo 26.Okul/kurumda yapılan sosyal/ Kültürel faaliyetler*  
*Tablo 27. Okul/kurumun bilimsel araştırmalar*  
*Tablo 28. Okul/kurumun bilimsel yayınları*  
*Tablo 29. Spor kulübü faaliyetleri*  
*Tablo 30. Öğrenci devam durumu*  
*Tablo 31. Sosyal kulüplerin çalışması*  
*Tablo 32. Personel devam durumu*  
*Tablo 33. Rehberlik hizmetleri*  
*Tablo 34. Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar*  
*Tablo 35. Okul dışı çevre*  
*Tablo 36. Fiziki mekânlar*  
*Tablo 37. Kantin, yemekhane*  
*Tablo 38. Isınma durumu*  
*Tablo 39. Sivil savunma çalışmaları*  
*Tablo 40. Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar*  
*Tablo 41. Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar*  
*Tablo 42. PESTLE Analiz Tablosu*  
*Tablo 43. Güçlü Yönler*

- Tablo 44. Zayıf Yönler  
Tablo 45. GZFT Listesi  
Tablo 46. GZFT Stratejileri  
Tablo 47. Girdi Göstergeleri  
Tablo 48. Süreç Göstergeleri  
Tablo 49. Çıktı Göstergeleri  
Tablo 50. Sonuç Göstergeleri  
Tablo 51. Kalite Göstergeleri  
Tablo 52. Verimlilik Göstergeleri  
Tablo 53. Amaç1, Hedef 1. 1, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu  
Tablo 54. Amaç 1, Hedef 1. 2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu  
Tablo 55. Amaç 2, Hedef 2. 2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu  
Tablo 56. Amaç 2, Hedef 2. 2, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu  
Tablo 57. Amaç 3, Hedef 3, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu  
Tablo 58. Tahmini Maliyet Tablosu  
Tablo 59. A1 H1.1 İzleme ve Değerlendirme Şablonu  
Tablo 60. A.1 H1.2 İzleme ve Değerlendirme Şablonu  
Tablo 61. A.2 H 2. 1 İzleme ve Değerlendirme Şablonu  
Tablo 62. A.2. H.2. 2 İzleme ve Değerlendirme Şablonu  
Tablo 63. A.3 H.3. 1. İzleme ve Değerlendirme Şablonu

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Nuri ALTAŞ	Okul Müdürü	Nuri ALTAŞ	Okul Müdürü
Murat EMİRİK	Müdür Yrd.	Murat EMİRİK	Müdür Yrd.
Osman ÜNLÜTÜRK	Bilişim Tekn. Öğretmeni	Esra ÖZDEN GÜZEL	Rehberlik ÖğrT.
Cengiz BARAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Ali İRDEM	Veli
Mehmet YÜKSEL	Yönetim Kurulu Üyesi	Erol ÖZEN	Kanlıca Mahalle Muhtarı

### 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06 /10/ 2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 16702371 sayılı resmi yazı ile müdürlüğümüz personeline duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.



## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Hızlı gelişen ve değişen dünyamızda, kurumumuzun ve ülkemizin bu gelişim ve değişim içinde sorunları zamanında tesbit ederek kalıcı çözümler üretmesi ve tedbirler alması için tüm iş ve eylemleri belli bir plan süreci içerisinde ele alıp değerlendirmesi gerekmektedir.

Kamuda etkin saygınlığın korunması, belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda alınan kararların uygulanması ile başarılacak, tüm uygulamalar sürekli ve etkili bir şekilde izlenip değerlendirilmesi ile gerçekleştirilebilecektir.

Çalışanların her aşamada etkili katılımları, görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi ile anlam kazanacak olan Stratejik Planın; Amacına ulaşması ekip çalışması ve ekip ruhu ile olacaktır.

SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılın sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Maver Kemal Arsoy Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Afyonkarahisar İli merkez Kanlıca Mahallesinde Maver ve Kemal ARSOY çiftinin yakınlarının katkıları ile 2018 yılında yapılmış olup, 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında hizmete başlamıştır. İlkokul ve ortaokul olarak eğitim- öğretime devam eden okulumuzda 12 şube ilkokul, 8 Şube ortaokul bulunmaktadır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerilerinin ve eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı tasarlanırken Bakanlığımızın belirlediği temalar ve gelişim alanları baz alınmış, planın mimarisi buna göre oluşturulmuştur.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Maver Kemal Arsoy Ortaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Maver Kemal Arsoy Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler.

### *Mevzuat Analizi*

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanun

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Cumhurbaşkanlığı Programı	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe Çalışmaları
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-egitim faaliyetleri</b>	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	1. Öğrencilere rehberlik yapmak 2. Velilere rehberlik etmek 3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	1. Okul dışı geziler 2. Ziyaretler
<b>Sportif faaliyetler</b>	1. Sportif yarışmalar 2. Spor müsabakaları
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	1. Sinema ve tiyatro çalışmaları 2. Belirli gün ve haftalar etkinlikleri
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	1. Velilere bilgilendirme çalışmaları 2. Okul ihtiyaçlarının karşılanması
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	1. Öğrenci güvenliğinin sağlanması 2. Sosyal ortamların sağlanması
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	1. Süreç odaklı değerlendirme sağlanması
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	1. Okul gezileri

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	✓		
Valilik		✓	✓		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		✓	✓		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		✓	✓		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		✓		✓	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓				✓
Öğrenciler ve Veliler	✓				✓
Okul Aile Birliği	✓			✓	
Universite		✓			✓
Ozel Idare		✓		✓	
Belediyeler		✓		✓	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓	✓		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		✓	✓		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		✓	✓		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		✓	✓		
Muhtarlık		✓		✓	
İşveren kuruluşlar		✓	✓		
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	✓		
Turizm Uygulama otelleri		✓	✓		

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

**Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		<input type="checkbox"/>		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		<input type="checkbox"/>		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		<input type="checkbox"/>		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	<input type="checkbox"/>			Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Okul Aile Birliği	<input type="checkbox"/>			Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Öğrenciler			<input type="checkbox"/>	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		O		Tedarikçi mahalli idare	2
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2

: Tamamı O : Bir kısmı

Önceliği: 1=Tam; 2=Çok; 3=Orta; 4=Az; 5=Hiç

**Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yararlanıcılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Patentler	Altyapı, Donatım Yatırım	Yaygın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	<input type="checkbox"/>	O			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Veliler							<input type="checkbox"/>		
Üniversiteler			O	O				<input type="checkbox"/>	
Medya			O	O					
Uluslararası kuruluşlar				O		O			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			O						
Diğer Kurumlar									O
Özel sektör			<input type="checkbox"/>	O			O		

: Tamamı O : Bir kısım

## Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

<b>N O</b>	<b>ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN  KONU BAŞLIKLARI</b>	<b>SONUÇ (%)</b>
01-	Okulumu seviyorum.	%98
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	%99
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	%95
04-	Öğretmenim adildir.	%98
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	%98
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	%95
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	%99
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	%94
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%93
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	%100
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%97
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	%85
	<b>TOPLAM</b>	<b>%95</b>



### Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	SONUÇ(%)
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%95
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%94
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%92
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%99
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%99
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%98
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%92
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%95
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%97
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%90
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%96
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%93
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%90
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%95
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%93
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%97
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%95
	<b>TOPLAM</b>	<b>%97</b>

## Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	SONUÇ(%)
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%90
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%90
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%85
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%90
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%80
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%90
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%91
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%90
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%93
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%95
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%95
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%95
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%97
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%85
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%93
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%89
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	%95
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%90
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%90
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%93
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%97
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%95
	<b>TOPLAM</b>	<b>%92</b>

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır.

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumumuzun kontrol edebildiği koşulları ve eğilimleri inceleyerek değerlendirdik. Kurum içi analizi yaparken kurumumuzun sahip olduğu beşeri kaynakları tespit ettik. Kurumumuzun sahip olduğu insan kaynaklarının, beşeri kaynakları ne kadar kullandığını yine kurum içi analiz yaparak belirledik.

**Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
Öğrenci sayıları	201			
Akademik başarı verileri	-			
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.			
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			
Devam-devamsızlık verileri	2 öğrenci (Mülteci) sürekli devamsızdır.			
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			
İnsan kaynakları verileri		İdareci	Öğretmen	Destek Personel
	Lisans		2	-
	Y. Lisans	1	11	-
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	% 100			
Öğrenme ortamı verileri	Bina: 1 Kapalı Spor salonu:0 Sınıf Sayısı: 8 Kütüphane:0			
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.			

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

**Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

**Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Uzeri	1	100

**Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	1	0	0	1

**Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	2021 Yılında Katıldığı Mahalli/Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2022 Yılında Katıldığı Mahalli/Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli/Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Nuri ALTAŞ	Müdür	2	10	8
Murat EMİRİK	Müdür Yardımcısı	2	7	6

**Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-	-
4-6 Yıl	Türkçe Öğretmeni	2	0	5	2
7-10 Yıl					
11-15 Yıl	Fen Bilimleri	1	1	12	1
	Beden Eğitimi	1		14	1
	Matematik		2	11	1
	Sosyal Bilgiler	1		14	1
16-20	İngilizce Öğrt.	2		10	1
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğrt	1		19	1

**Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	2

**Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	2021 Yılında Katıldığı Mahalli/Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2022 Yılında Katıldığı Mahalli/Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli/Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Gazi AY	Matematik	2	5	8
Hüseyin İSLİKAYE	Matematik	5	6	7
Hacer ERDOĞAN	Türkçe	5	2	5
Hasret OKÇU	Türkçe	4	5	6
Sibel ALTINSOY	İngilizce	2	5	8
Zeynep SOLUMUAZ	İngilizce	4	4	5
Nazire ŞAHİN	Fen Bilimleri	5	2	2
Hüseyin GÜNEŞ	Fen Bilimleri	4	8	7
Burcu AKBOĞA	Sosyal Bilgiler	5	8	7
Semanur BOZKURT	Din Kültürü	7	5	6
Ebru MUTLU	Beden Eğitimi	5	6	4
Esra ÖZDEN GÜZEL	Rehberlik	5	8	8
Osman ÜNLÜTÜRK	Bilişim Tekn.	5	4	7

**Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	0	0	1
2	Hizmetli	1	0			1

**Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

**Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

<b>Mevcut Kapasite</b>				<b>Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans</b>					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	120	8	60	5	15	6

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik araç gereç durumu Tablo 15'te belirtilmiştir.

**Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	8	8	8	-
Bilgisayar Sayısı	2	2	2	1
TV sayısı	1	1	1	-
Yazıcı Sayısı	3	3	3	-
Fotokopi Makinesi Sayısı	1	1	1	1

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu Tablo 16'da gösterilmiştir.

**Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	YOK	
Ekipman Odası		X		YOK	
Kütüphane		X		VAR	
Rehberlik Servisi	X		1	YOK	
Resim Odası		X		VAR	
Müzik Odası	X			YOK	
Çok Amaçlı Salon	X		1	YOK	
Spor Salonu		X		YOK	



#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilmiş, enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

**Tablo 20. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	45000	50000	55000	60000	65000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	48000	56000	72000	80000	90000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	93000	116000	126000	140000	155000

Okulumuzun harcama kalemleri ve harcama çeşitleri Tablo 18’de gösterilmiştir.

**Tablo 21. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Okul Aile Birliği kanalı ile Özel Güvenlik Görevlisi
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Okulumuzun gelir- gider bilgileri Tablo 19’da gösterilmiştir

**Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu**

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2023	40000	40000
2024	45000	45000
2025	50000	50000
2026	55000	55000
2027	60000	60000
2028	65000	65000
2029		
2030		

### **2.7.5. İstatistiki Veriler**

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

**Tablo 23 . Öğrenci durumu**

<b>Sınıf</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kız</b>	<b>Toplam</b>
5-A	15	15	30
5-B	13	18	31
6-A	14	16	30
6-B	14	14	28
7-A	12	8	20
7-B	9	11	20
8-A	7	15	22
8-B	12	9	21

**Tablo 24. Öğrenci kursları**

<b>Açılan Kurslar</b>	<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Akademik Başarıya Etkisi</b>
DYK Kursu	30	5	Öğrenci gelişimine olumlu anlamda etkisi olmuştur.
ÇEDES Kursu	30	2	Öğrenci gelişimine olumlu anlamda etkisi olmuştur.
Okçuluk Kursu	10	2	Öğrenci gelişimine olumlu anlamda etkisi olmuştur.

**Tablo 25. Okul/kurumun akademik başarısı**

Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı	Sınıf Doğrudan geçen Öğrenci Sayısı	Sınıf tekrarı yapan Öğrenci Sayısı
200	200	0

**Tablo 26. Okul/kurumda yapılan sosyal/ Kültürel faaliyetler**

Yapılan faaliyetler	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı
Belirli gün ve haftalar etkinlikleri	201	16	120
Rehberlik servisi veli eğitimleri	180	-	150
Rehberlik servisi öğretmen bilgilendirme çalışmaları	-	16	-

**Tablo 27. Okul/kurumun bilimsel araştırmalar**

Yapılan Araştırmalar	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı
Yok			

**Tablo 28. Okul/kurumun bilimsel yayınları**

Bilimsel yayınlar	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı
Yok	-	-	-

**Tablo 29. Spor kulübü faaliyetleri**

Sportif Faaliyetler	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Başarılar
Okçuluk	20	
Futbol	40	

**Tablo 30. Öğrenci devam durumu**

Devam eden Öğrenci Sayısı	Sürekli Devamsız öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı
199	2	-

**Tablo 31. Sosyal kulüplerin çalışması**

Sosyal Kulüpler	Projeler
Sivil savunma Kulübü	Yangın ve Deprem tatbikatı yapıldı.
Değerler Kulübü	Aylık etkinliklerle ilgili çalışmalar yapıldı..
Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü	Robotik Kodlama çalışmaları yapıldı.
Kütüphanecilik Kulübü	Okuma saatleri ve etkinliklerle ilgili çalışmalar yapıldı.
Yeşilay Kulübü	Okul bahçesi düzenlemeleri yapıldı. Ağaç dikimi yapıldı..

**Tablo 32. Personel devam durumu**

Personel Sayısı	İzin	Sevk	Rapor
2	-	-	-

**Tablo 33. Rehberlik hizmetleri**

Rehberlik Hizmetleri	Öğrenci Sayısı	Faaliyetler
Öğrenci Bilgilendirme Çalışmaları	200	Seminer Çalışmaları
Veli Bilgilendirme Çalışmaları	40	Seminer Çalışmaları, Broşürler, videolar
Öğretmen Bilgilendirme Çalışmaları	16	Seminer Çalışmaları

**Tablo 34. Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar**

Engelli Öğrenci Sayısı	Alınan Tedbirler
Özel eğitim öğrenci sayısı: 2	Engelli asansörü mevcuttur.

**Tablo 35. Okul dışı çevre**

Okul Dışı Çevre	Yapılan Projeler
MEB	Önerilen çalışmalar yapıldı.
Belediye	Okul bahçesi için ağaç ve çit ihtiyacı karşılandı.
OEADAŞ	Seminer Düzenlendi.
Mem	Önerilen çalışmalar yapıldı.
Maliye	Seminer Düzenlendi.
Şehit ve Gaziler Derneği	Seminer Düzenlendi.

**Tablo 36. Fiziki mekânlar**

Fiziki Mekanlar	Kullanıma Uygunluğu
Sınıflar	Kullanıma Uygundur.
İdari Odalar	Kullanıma Uygundur.
Öğretmenler Odası	Kullanıma Uygundur.

**Tablo 37. Kantin, yemekhane**

Kantin Yemekhane	İşletme Biçimi	Getiri	Faydaları
Kantin	İhale usulu	-	

**Tablo 38. Isınma durumu**

Yakıt türü	Isınma Durumu	Görevli eğitimi
Doğalgaz	Kalorifer	VAR

**Tablo 39. Sivil savunma çalışmaları**

Sivil Savunma Çalışmaları	Açıklama
Yangın Tertibatı	Yapıldı.
Yangın Tüpü	Mevcuttur.
İlkaz alarm zili	Mevcuttur.
Baca temizliği	Yapıldı.
Sivil Savunma tatbikatı	Yapıldı.
Kalorifer kazanı temizliği	Yapıldı.

**Tablo 40. Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar**

Örnek Çalışmalar	Açıklama
Deprem Bölgesine Yardım Kampanyaları	Maddi ve manevi Destek Sağlandı.
Ramazan Ayı ihtiyaç sahiplerine Koli Yardımı	İhtiyaç sahiplerine ramazan kolisi yardımı yapıldı.
Sokak hayvanlarına mama desteği	Sokak hayvanları için belirli bölgelere mamalar bırakıldı.
Mahalle Park Ve Oyun Alanları Temizlendi	Sosyal yardım kampanyaları düzenlendi.

**Tablo 41. Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar**

İşbirliği yapılan kurum ve kuruluşlar	Açıklama
Muhtarlık	Okul bahçesi için ağaçlandırma çalışmaları yapıldı.
Jandarma	Öğrenci ve öğretmen bilgilendirme çalışmaları yapıldı.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

**Tablo 42. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okulumuzun bulunduğu bölge sosyo ekonomik düzey olarak orta bir bölgede bulunmaktadır.</li><li>● Velilerin eğitim düzeyi ortadır.</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Aileler eğitim konusunda biliçlidir.</li><li>● Velilerin ve öğrencilerin eğitim düzeyi gelişmiştir.</li><li>● Sosyal ve ekonomik olarak orta düzey veli profili bulunmaktadır.</li><li>● Kültürel ve sosyal etkinliklere önem verilmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okulumuzda teknolojik altyapı vardır.</li><li>● Öğretmenlerin eğitimde teknolojiyi kullanma yeterlilikleri yüksektir.</li><li>● Öğrencilerin teknolojiye yatkınlıkları yüksektir.</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Okulun bulunduğu çevre il merkezine en yakın bölgedir.</li><li>● İnşaat alanları mevcuttur.</li><li>● Çevre kirliliği vb. etkenler yoktur.</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Plan sürecinde toplantılar yapılmış, iç ve dış paydaşlarla görüşülüp, iç ve dış paydaşların sorun ve çözümleri hakkında fikir sahibi olunmuştur. Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, sahip olduğu fırsatlar ve tehditler maddeler halinde çıkarılmış ve bu çalışmalardan elde edilen veriler ışığında geniş katılımlı ve önceliklendirilmiş bir GZFT çalışması yapılmıştır.

Yapılan ayrıntılı ve kapsamlı araştırma ve çalışmalar sonucu ortaya çıkan GZFT çalışması ile Maver Kemal Arsoy Ortaokulu olarak şuan neredeyiz, eksikler neler ve plan dönemi sonunda hangi sorunları nasıl çözmüş olacağız sorularına yanıtlar bulunmuştur. Sorunlar ve çözüm yolları mevcut durum analizinden yola çıkıp geleceği planlama şeklinde kurgulanmıştır. Maver Kemal Arsoy Ortaokulu olarak güçlü yönlerimiz ve sahip olduğumuz fırsatlarla zayıf yönlerimiz ve tehditlerimizi en aza indirmek amaçlanmıştır.

Maver Kemal Arsoy Ortaokuluna ait stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için

oluşturulan hedefler, TOWS matrisi sonuçları analiz edilerek saptanmıştır. Ayrıca stratejik amaçların belirlenmesinde zayıf yönlerimizden ve tehditlerimizden; hedeflerin gerçekleştirilmesinde de güçlü yönlerimizden ve fırsatlarımızdan yararlanılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

**Tablo 43. Güçlü Yönler**

Öğrenciler	Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması Öğrencilerin etkin bir şekilde okula devamının sağlanması ve devamsızlığın düşük olması. Öğrenci mutluluğunu sağlayacak sosyal ve sportif faaliyetlerin sağlanabilir olması.
Çalışanlar	Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması. Okulun gelişime ve yeniliklere açık kadroya sahip olması. Okulun teknolojiyi kullanabilen kadroya sahip olması. Öğretmenlerin birbirleri ile uyum içinde çalışıyor olmaları.
Veliler	Velilerin okula güven duyuyor olmaları. Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması.
Bina ve Yerleşke	Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması. Derslik sayısının yeterli olması. Okulda normal eğitim yapılması.
Donanım	Sınıflarda yeterli düzeyde teknolojik donanımın bulunması(İnternet,bilgisayar,Akıllı Tahta v.b) Kamera güvenlik sisteminin olması.
Bütçe	Bakanlıkça nakdi bir bütçe ayrılmamakla birlikte okulun temel ihtiyaçlarının Bakanlıkça karşılanması.(Elektrik,su,doğalgaz,internet,telefon,temizlik v.b)
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin tecrübeli ve yeterli olması. Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması,yeniliklere ve gelişmelere açık olması.
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması Okulun WEB sayfasının sürekli güncellenmesi.

**Tablo 44. Zayıf Yönler**

Öğrenciler	Yeni açılan bir okul olduğu için sürekli nakil ile öğrenci alınıyor olması.
Çalışanlar	Okulumuzun kadrosu tam anlamıyla tamamlanmamış olması.
Veliler	Velinin aşırı korumacılık anlayışı
Bina ve Yerleşke	Okul binası etrafında inşaat alanlarının ve boş arazilerin olması.
Donanım	Okulda bulunan donanımların arıza vermesi.
Bütçe	Okul Aile Birliğinde yeterli bütçenin bulunamaması. Okula ait Bakanlığımız tarafından gönderilen bir bütçenin bulunmaması
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminde sorumluluğun fazla, yetki süreçlerinin az olması
İletişim Süreçleri	Velilerin bazı zamanlarda öğrenci ve öğretmenleri anlamaması, okul yönetiminden çok fazla taleplerinin olması.



## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 45. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması Öğrencilerin etkin bir şekilde okula devamının sağlanması ve devamsızlığın düşük olması. Öğrenci mutluluğunu sağlayacak sosyal ve sportif faaliyetlerin sağlanabilir olması.	Yeni açılan bir okul olduğu için sürekli nakil ile öğrenci alınıyor olması.	Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performans dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması. Okulu gelişime ve yenilikler için açık kadroya sahip olması. Okulun teknolojiyi kullanabilen kadroya sahip olması. Öğretmenlerin birbirleri ile uyum içinde çalışıyor olmaları.	Okulun kadrosunun tamamlanmamış olması	Okul aile birliği	Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar
Velilerin okula güven duyuyor olmaları. Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması.	Velinin aşırı korumacılık anlayışı	Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.	Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması. İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması Velilerin aşırı korumacı tutum sergiliyor olmaları
Şehir gürültüsünde uzak bir yerleşkeye sahip olması. Derslik sayısını yeterli olması. Okulda normal eğitim yapılması.	Spor salonu inşaatının devam etmesi	Eğitim kullanılan araç-gereçlerin yenilerini iletişimde yeni teknolojilerle değiştirilmesi	Sürekli teknolojik ekipmanların ve yazılımların edinilmesi ve E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar.

Sınıflarda yeterli düzeyde teknolojik donanımın bulunması (İnternet, bilgisayar, Akıllı Tahta v.b) Kamera güvenlik sisteminin olması.	Donanımların arıza vermesi.	Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi Tüm toplumlarda artan çevre bilinci	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.
Bakanlıkça nakdi bir bütçe ayrılmamakla birlikte okulun temel ihtiyaçlarının Bakanlıkça karşılanması.(Elektrik,su,doğalgaz,internet,telefon,temizlik v.b)	Gönderilen bütçenin okulumuz ihtiyaçlarını karşılamaması		
Yöneticilerin tecrübeli ve yeterli olması. Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması,yeniliklere ve gelişmelere açık olması.			
Kurum içi iletişim kanallarının açık olması Okulun WEB sayfasının sürekli güncellenmesi.			

**Tablo 46. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Okul aile işbirliği güçlü yöndedir. Velilerin öğrenci ve okula karşı ilgileri yüksektir.	Okulumuzun bulunduğu bölge kentleşme alanı içinde bulunduğu için her yıl öğrenci sayısı giderek artmasını önlemek.
<b>Zayıf Yönler</b>	Öğretmen- veli- yönetim süreçlerini güçlü hale getirmek.	Velilerin okul idaresinden çok fazla taleplerinin makul düzeye indergemek. Çocuklarına karşı aşırı koruyucu yaklaşımlarını önlemek.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz eğitim öğretim faaliyetleri noktasında yeterli düzeydedir. Okulumuzun personel sayısı ve öğrenci sayısı az olmasından dolayı temizlik ve hijyen noktasında üst düzeydedir. Öğretmenlerimiz elinden gelen fedakârlığı göstermektedir. Yapılan anketler neticesinde veli ve öğrencilerimiz tarafından okulun mevcut durumu memnuniyetle karşılanmıştır.

Okulumuz fiziki olarak bir eksiği bulunmamaktadır.

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. Misyon

Bizler idareci öğretmen bir bütün olarak gerekli saygı ve sevgi çerçevesinde, bütün imkânsızlıklara rağmen öğrencilerimizin öğrenmeleri, bilgili, başarılı, kendine güvenen bir birey olarak yetişmeleri,21. Yüzyılda çağdaş yaşamın gereklerini yerine getirebilecek beceriler kazanmaları için çalışacağız. Atatürkçü düşüncenin ışığı altında; kendisine ve ülkesine sorumlu, gelişimini çağın gelişmişlik düzeyi ile sınırlandırmayan; düşüncelerini özgürce ifade eden, dürüst, paylaşımcı, kendine güvenen, mutlu, çevreye duyarlı ve barışçı gençler yetiştirmektir.

#### 3.2. Vizyon

Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda çağdaş ülkeler düzeyinde bir eğitim uygulayarak, öğrencilerimizi ve çevremizi bilgilendirmek, eğitimlerini sağlamak, kendileri ve ülkemiz için yararlı birer birey olmalarını gerçekleştirmektir. Öğrencilerimize sadece öğreten değil onları yaşama hazırlayan, gelişme ve yenilenmeyi devamlı yaşayan öğrencilerimizin başarı ve kalite düzeyi ile Türkiye'nin önde gelen okulları arasında örnek ve öncü bir okul olmak.

### 3.3. Temel Değerler

- 1- Önce insan,
- 2- Liyakat,
- 3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 4- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 5- Kültür öğelerine bağlılık,
- 6- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 7- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 8- Adaletli performans değerlendirme,
- 9- Bireysel farkları dikkate almak,
- 10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 13- Sürekli gelişim ve iletişim
- 14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- 15- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

### 4.1. Amaçlar

*Amaç 1:* Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

*Amaç 2:* Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

*Amaç 3:* Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### 4.2. Hedefler

*Hedef 1.1:* Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

*Hedef 1.2:* Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

*Hedef 2.1 :* Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır .

*Hedef 2.2:* Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yönelik velilerin eğitimine yer verilecektir.

*Hedef 3:* Kurumsal iletişimi artırmak ve okul iklimini en üst seviyelere çıkarmak

### 4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

**Tablo 47. Girdi Göstergeleri**

GİRDİ GÖSTERGELERİ	
Personel Sayısı	20
Tahsis Edilen Bütçe	36.800 TL
Eğitim Materyalleri Sayısı	500
Öğrenci başına düşen kitap sayısı	25

**Tablo 48. Süreç Göstergeleri**

SÜREÇ GÖSTERGELERİ	
Düzenlenen Etkinlik Sayısı	10
Açılan Kurs Türü Sayısı	1
Uygulanan Öğretim Yöntemi Sayısı	10

**Tablo 49.Çıktı Göstergeleri**

<b>ÇIKTI GÖSTERGELERİ</b>	
Eğitime katılan Öğretmen Sayısı	12
Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	120

**Tablo 50. Sonuç Göstergeleri**

<b>SONUÇ GÖSTERGELERİ</b>	
Anaokuluna kayıt oranı	-
Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi	-
Mezuniyet oranı	% 100
Yükseköğretime geçiş sayısı	-
Disiplin cezaları oranı	-

**Tablo 51.Kalite Göstergeleri**

<b>KALİTE GÖSTERGELERİ</b>	
Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı	%97
Ürün ve hizmetlerden yararlananların beklenti karşılanma düzeyi	%90

**Tablo 52. Verimlilik Göstergeleri**

<b>VERİMLİLİK GÖSTERGELERİ</b>	
Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)	700 TL



**Tablo 53. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 1</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	%20	%20	%30	%40	%45	%60	%70	3 aylık periyot	6 aylık periyot
<b>PG 1.1.2</b>	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan oranı	%20	%10	%25	%35	%50	%60	%75	3 aylık periyot	6 aylık periyot
<b>PG 1.1.3</b>	Eğitim amaçlı yapılan gezi oranı	%20	%10	%20	%35	%40	%50	%65	3 aylık periyot	6 aylık periyot
<b>PG 1.1.4</b>	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin oranı	%20	%5	%20	%35	%45	%55	%70	3 aylık periyot	6 aylık periyot
<b>Koordinatör Birim</b>		Okul İdaresi ve Öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>		Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü İl Kültür Müdürlüğü Muhtarlık								
<b>Riskler</b>		Faaliyetler sırasında oluşabilecek kazalar Gezi sırasında oluşabilecek kazalar								
<b>Stratejiler</b>		Öğrencilerin faaliyetlere teşvik edilmesi için çalışmalar yapılması, Öğrencilerin kendilerini rahat hissedebilecek ortamlar hazırlamak, Öğrencilerin yeteneklerinin farkında olmasını sağlamak Öğrencilerin kültürünü tanımasına olanak sağlamak								
<b>Maliyet Tahmini</b>		35.000 TL								
<b>Tespitler</b>		Öğrencilerin boş vakitlerini değerlendirememesi, Teknolojik oyun bağımlılığı, Becerilerinin farkında olmamaları Kültürel öğeleri tanınamaları								
<b>İhtiyaçlar</b>		Spor malzemeleri Spor alanları Gezi planlarının sağlıklı bir şekilde yapılması								

**Tablo 54. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 1</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1	Dijital içerik sağlayan öğretmen sayısı	%20	%10	%25	%40	%55	%70	%80	3 aylık periyot	6 aylık periyot
PG 1.2.2	Geliştirilen material sayısı	%20	%5	%20	%35	%60	%75	%90	3 aylık periyot	6 aylık periyot
PG 1.2.3	EBA Kullanan Öğretmen Sayısı	%20	%3	%15	%30	%45	%55	%70	3 aylık periyot	6 aylık periyot
PG 1.2.4	Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen oranı	%20	%10	%30	%45	%65	%85	%100	3 aylık periyot	6 aylık periyot
<b>Koordinatör Birim</b>		Okul İdaresi ve Öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>		İl Milli Eğitim Müdürlüğü Arge Birimi Üniversiteler Sivil Toplum Kuruluşları								
<b>Riskler</b>		Teknolojinin hızla ilerlemesi Teknolojiye yatkınlığın değişkenliği Teknolojiyi kullanım alanı dışında kullanma								
<b>Stratejiler</b>		Öğretmenlerin gelişen teknolojiye uyum sağlamalarını teşvik etmek Eğitim öğretim sırasında teknolojiden yararlanmalarını sağlamak Aktif öğrenme alanları sağlamak								
<b>Maliyet Tahmini</b>		30.000 TL								
<b>Tespitler</b>		Geleneksel yöntemlerden uzaklaşmak Derslerin ilgi çekici hale getirilmesi Sanal gerçeklik içerisinde eğitim yapılması								
<b>İhtiyaçlar</b>		Teknolojik malzemeler Dijital yetkinlik Hizmet İçi eğitimler								

**Tablo 55. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır .

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	Yerel ve ulusal yarışmalara katılım oranı	%20	%15	%30	%45	%50	%65	%75	3 aylık periyot	6 aylık periyot
PG 2.1.2	Çocuk Kulübünde açılan etkinlik oranı	%40	%5	%15	%30	%45	%65	%75	3 aylık periyot	6 aylık periyot
PG 2.1.3	Okulumuzda açılan hizmet içi eğitimlere katılan öğretmen oranı	%20	%15	%25	%40	%50	%60	%80	3 aylık periyot	6 aylık periyot
<b>Koordinatör Birim</b>		Okul İdaresi ve Öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>		Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü İl Kültür Müdürlüğü Üniversiteler								
<b>Riskler</b>		Öğrencilerin ilgilerinin az olma ihtimali Öğretmenlerin ilgisizliği								
<b>Stratejiler</b>		Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımının teşvik edilmesi Öğretmenlerin çocuk kulübü çalışmalarına teşvik edilmesi								
<b>Maliyet Tahmini</b>		20.000 TL								
<b>Tespitler</b>		Öğrencilerin boş vakitlerini değerlendirememesi, Çocuk kulüplerinin sayısının yetersiz olması Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımlarının azlığı								
<b>İhtiyaçlar</b>		Hizmet içi eğitimler Öğrencilerin olumlu tutum geliştirebileceği etkinlikler								

**Tablo 56. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 2.2</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yönelik velilerin eğitimine yer verilecektir.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1	Velilere yönelik açılan eğitim oranı	%20	%5	% 15	%25	%30	%45	%50	3 aylık periyot	6 aylık periyot
PG 2.2.2	Velilere yönelik düzenlenen seminer oranı	%40	%7	% 18	%25	%30	%40	%45	3 aylık periyot	6 aylık periyot
PG 2.2.3	Hayat boyu öğrenme çalışmalarına katılan velilerin oranı	%20	%2	% 10	% 15	%25	%30	%45	3 aylık periyot	6 aylık periyot
<b>Koordinatör Birim</b>		Okul İdaresi ve Öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>		Sivil Toplum Kuruluşları İl Milli Eğitim Müdürlüğü İl Kültür Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>		Velilere ulaşmada güçlük Velilerin boş vakitlerinin kısıtlı olması								
<b>Stratejiler</b>		Velilere teşvik edici eğitimler verilmesi Velilere eğitimlerin hem kendileri hem de öğrencileri için gelişim düzeylerini artırıcı olduğunu hissettirmek								
<b>Maliyet Tahmini</b>		25.000 TL								
<b>Tespitler</b>		Velilerin okula karşı tutumlarının düşük olması Okula ziyaret oranlarının düşük olması								
<b>İhtiyaçlar</b>		Hizmet içi eğitimler Veli ve öğrenciler için etkinlikler								

**Tablo 57. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 3</b>	Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.
<b>Hedef 3</b>	Kurumsal iletişimi artırmak ve okul iklimini en üst seviyelere çıkarmak

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1	Yapılan gezilerin oranı	%20	%2	% 15	%20	%30	%45	%50	3 aylık periyot	6 aylık periyot
PG 3.2	Yürütülen okul içi etkinliklerin oranı	%40	%5	%20	%30	%45	%50	%60	3 aylık periyot	6 aylık periyot
PG 3.3	Yürütülen sosyal etkinlik oranı	%20	%5	% 15	%20	%25	%35	%40	3 aylık periyot	6 aylık periyot
<b>Koordinatör Birim</b>		Okul İdaresi ve Öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>		Sivil Toplum Kuruluşları								
<b>Riskler</b>		Öğretmen sayısının fazla olması								
<b>Stratejiler</b>		Öğretmenlerin okul iklimine uyum sağlamasını amaçlamak Okula ait bir kültür ortaya çıkarmak								
<b>Maliyet Tahmini</b>		40.000 TL								
<b>Tespitler</b>		Okula yeni atanan öğretmenlerin okul kültürüne uyumunun uzun sürmesi Okul içinde yapına etkinliklere ve sosyal faaliyetler katılım oranının düşük olması								
<b>İhtiyaçlar</b>		Sosyal ve kültürel etkinlikler								

#### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik gibi planlamanın temel ilkeleri doğrultusunda izleme ve değerlendirme yapılacaktır. Stratejik plandaki amaçlara ve hedeflere ulaşabilme düzeylerini tespit edebilmek, hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli tedbirleri almak izleme ve değerlendirme ile mümkün olacaktır.

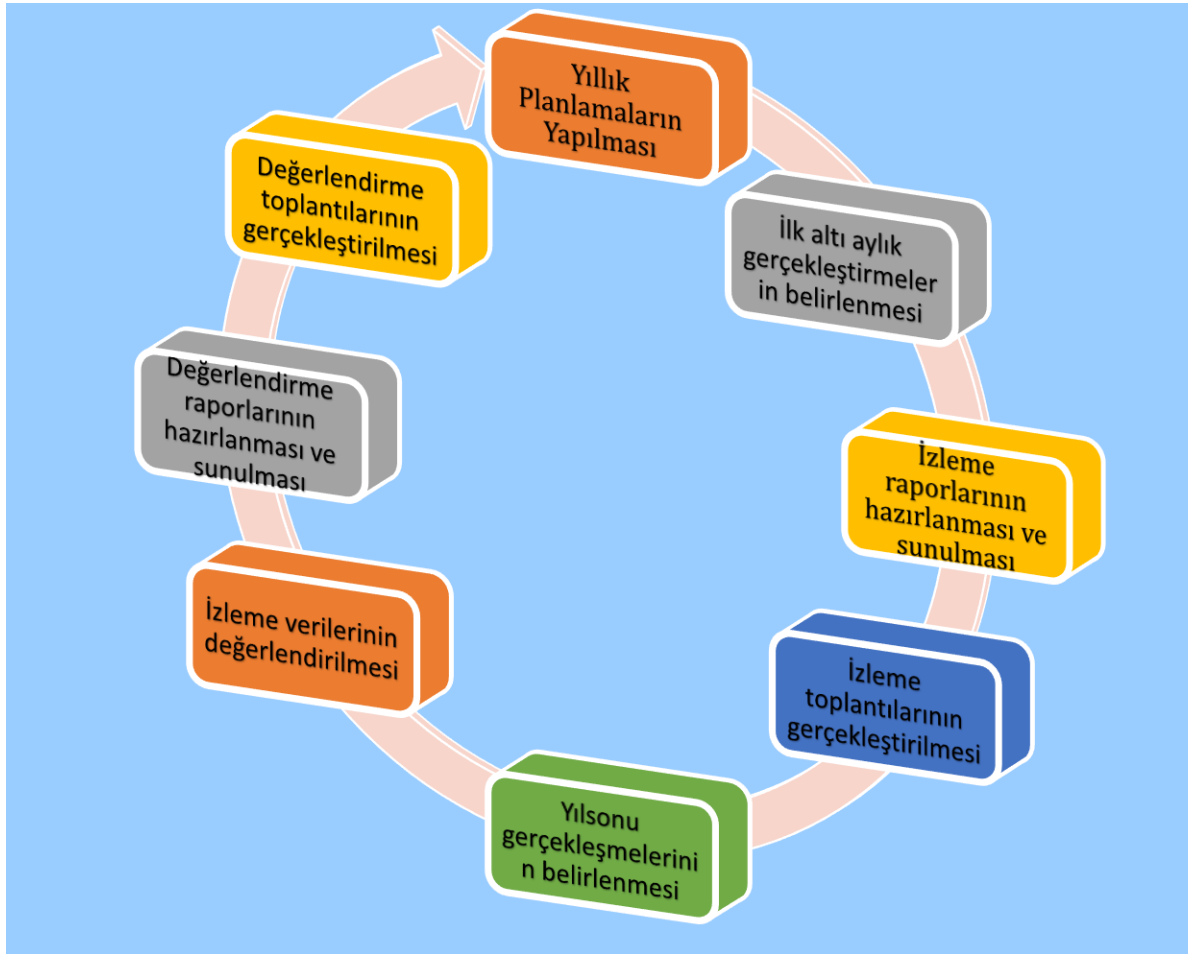
Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesisüreçleri oluşturmaktadır.

Bakanlık tarafından; Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sürecinde hızlı ve güvenli veri akışını mümkün kılmak, mükerrerliği önlemek ve katılımı artırmak amacıyla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü geliştirilmiştir. Modül 20219 yılının ikinci yarısından itibaren kademeli biçimde uygulamaya alınmıştır.

Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 dönemlerini kapsayan Stratejik Plan'ın izleme ve değerlendirme sürecinin daha verimli ve sağlıklı olabilmesi için tüm birim personelleri ile iş birliği içerisinde tüm çalışmaların sürdürülmesi gerekmektedir. Tüm okulun izleme ve değerlendirme süreçlerinin amaca uygun olabilmesi için gerekli görülmesi halinde hizmet içi seminerler düzenlenecektir.

**Şekil 1. İzleme ve Değerlendirme Süreci**



## 4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

**Tablo 58. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	25.000	35.000	45.000	55.000	65.000	225.000
<b>Hedef 1.1</b>	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
<b>Hedef 1.2</b>	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
<b>Amaç 2</b>	35.000	40.000	45.000	50.000	55.000	225.000
<b>Hedef 2.1</b>	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
<b>Hedef 2.2</b>	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
<b>Amaç 3</b>	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	50.000	65.000	70.000	80.000	85.000	350.000
<b>TOPLAM</b>	₺180.000	₺235.000	₺280.000	₺330.000	₺375.000	₺1.400.000

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Maver Kemal Arsoy Ortaokulu Stratejik Planı 2024-2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarısı için bu dönem içinde yıllık olarak revize edilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme faaliyet alanları çerçevesinde ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır

Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlayarak Okul müdürlüğüne teslim edeceklerdir. Üst kurula gelen tüm raporları bir araya getirerek üst kurula sunmak sorumluluğundadır.



**Tablo 59. İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

<b>2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu</b>					
<b>A1</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.				
<b>Hedef 1.1 Performansı</b>	% 96				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu ve öğretmenler				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1.1 Yürütülen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı</b>	60	0	5	5	100
<b>PG 1.1.2 Yürütülen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı (yüzde)</b>	40	20	85	70	91
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.				
<b>H2.1</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır .				
	artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.				
<b>H1.2</b>	Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.				
<b>Hedef 1.2 Performansı</b>	% 78				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu ve öğretmenler				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.2.1 Dijital içerik ve beceri destekli etkinlik sayısı</b>	60	0	10	8	80
<b>PG 1.2.2 Dijital içerik ve beceri destekli etkinlik sayısı (yüzde)</b>	40	30	70	60	75
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.2.1 için performansın %80 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.2.2 için performansı %75 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					

**Tablo 60. İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

<b>Hedef 2.1 Performansı</b>	% 93				
<b>Sorumlu</b>	Okul yönetim kadrosu ve öğretmenler				
<b>2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu</b>					
<b>A2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.				
<b>H2.2</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yönelik velilerin eğitimine yer verilecektir.				
<b>Hedef 2.2 Performansı</b>	% 70				
<b>Eğitimde Yenilikçi duyarlı uygulama sayısı</b>					
<b>PG 2.1.2 Eğitimde Yenilikçi , duyarlı uygulama sayısı (yüzde)</b>	40	25	85	75	83
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.1.2 için performansı %83 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					

**Tablo 61. İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu ve öğretmenler				
<b>2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu</b>					
<b>A3</b>	Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.				
<b>H3.1</b>	Kurumsal iletişimi artırmak ve okul iklimini en üst seviyelere çıkarmak				
<b>Hedef 3.1 Performansı</b>	% 89				
<b>Yenilikçi uygulama Veli eğitim sayısı</b>					
<b>PG 2.2.2 Eğitimde Yenilikçi uygulama Veli eğitim sayısı (yüzde)</b>	40	15	75	55	66
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.2.1 için performansın %72 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.2.2 için performansı %66 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					

**Tablo 62. İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu ve öğretmenler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 3.1.1</b> Okul içi personel sosyal ve kültürel etkinlik sayısı	60	0	6	6	100
<b>PG 3.1.2</b> Okul içi personel sosyal ve kültürel etkinlik sayısı (yüzde)	40	10	80	60	72
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1.2 için performansı %72 oranında gerçekleştiği görülmektedir.					

**Tablo 63. İzleme ve Değerlendirme Şablonu**